

Multi-Pay® Munkáltatói Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Multi-Pay Fizetést Könnyítő Szervező és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: H-1022 Budapest, Bimbó út 18. cégjegyzékszám: Cg 01-10-046803, adószám: 22983680-2-41, bankszámlaszám: 10702019-65910144-51100005)(a továbbiakban Szolgáltató), másrészről

Szervező kód:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Munkáltató azonosító:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Munkáltató név	
Székhely	
Levelezési cím	
Adószám	
Csoportazonosító	
Cégjegyzékszám	
Bankszámlaszám	

(a továbbiakban Munkáltató, Szolgáltató és Munkáltató együttesen Felek) között az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Jelen megállapodás tárgya a Szolgáltató által biztosított, a Munkáltató által a munkavállalók részére nyújtott béren felüli juttatások nyilvántartása, valamint elektronikus-utalványok útján történő biztosítása.
- 1.2. A Szolgáltató a tőle való megrendelés esetén a Multi-Pay® kártyabirtokos munkavállalóknak az alábbi juttatások kezelését biztosítja:
 - Csekély értékű ajándék
 - Ajándék
 - Üzemanyag
 - Ételfogyasztás
 - Céges saját termék és szolgáltatás

2. A Szolgáltató kötelezettségei

- 2.1. Szolgáltató - a Munkáltató megrendelésében foglalt feltételekkel, a munkavállalónként választott béren felüli juttatások ellenértékének és a vonatkozó szolgáltatási díjak átutalását követően - biztosítja a vele szerződésben álló elfogadóhelyeken a termékek és szolgáltatások igénybevételét az általa kibocsátott kártyával.
- 2.2. Szolgáltató a kártya használatára vonatkozóan a számviteli szabályoknak megfelelő egyéni nyilvántartást vezet. A nyilvántartás adatait a Számviteli törvény 169. § (1) bekezdése alapján 8 évig megőrzi és a hatósági ellenőrzés, eljárás során a Munkáltató számára biztosítja.
- 2.3. A Szolgáltató a kártya aktuális kártyaelfogadói listáját a www.multi-pay.hu internetes portálon megtekinthetővé teszi. Szolgáltató kijelenti, hogy a listán szereplő elfogadóhelyekkel érvényes szerződése van.
- 2.4. Szolgáltató telefonos ügyfélszolgálatot működtet. Szolgáltató az éjjel-nappali, elemenkénti egyenlegkérdést a www.multi-pay.hu internetes portálon is biztosítja.

- 2.5. Szolgáltató a meghatározott feladatokat elvállalja és az előzetesen egyeztetett határidőre elvégzi.
- 2.6. Szolgáltató köteles a jelen munkáltatói szerződésben megadott adatok változása esetén a Munkáltatót 10 munkanapon belül írásban értesíteni.
- 2.7. Szolgáltató vállalja, hogy a díjbekérőn feltüntetett utalás beérkezését követő 8 napon belül végzamlát állít ki a Munkáltató részére.
- 2.8. Szolgáltató a tudomására jutott bármely személyes adatot a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Adatvédelmi törvény") rendelkezései szerint kezel.

3. A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó munkáltatói adatközlés a Munkáltató választása alapján

3.1. A Multi-Pay® kártyák munkavállalókhöz való eljuttatásának módja:

- a Munkáltató címére:
- alkuszi közreműködéssel (ebben az esetben szükséges az 1. számú mellékletben megadni az alkusz nevét)

3.2. A munkavállalói keret Munkáltató általi feltöltéséhez alkalmazni kívánt adatszolgáltatási mód:

- online adatszolgáltatás: a www.multi-pay.hu internetes portálon az adatszolgáltatás internetes feltöltése
- elektronikus adatszolgáltatás: az adatszolgáltatás bevallas@multi-pay.hu e-mail címre való elküldése

3.3. Az adatszolgáltatás zárásának időpontja:

- az adatszolgáltatás zárása minden hónap napja

3.4. A szolgáltatás díjáról kapott számla formája:

- elektronikus számla a 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2) a) és (3) a) pontja alapján
- papír alapú számla

4. A munkavállalói keret és a kártyadíjak pénzügyi elszámolásából adódó kötelezettségek

4.1. A kártyadíjak Munkáltató által történő megfizetése.

Munkáltató vállalja, hogy a Szolgáltató felé a megrendelt új kártyák ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott díjbekérő ellenében megfizeti a Szolgáltató bankszámlájára.

4.2. A munkavállalói keret, Munkáltató által történő megfizetése

Munkáltató vállalja, hogy a szerződésben rögzített szolgáltatási díjakat, valamint a Szolgáltató felé továbbított adatszolgáltatásában foglalt béren felüli juttatások ellenértékét a Szolgáltató által kibocsátott díjbekérő ellenében megfizeti a Szolgáltató bankszámlájára.

4.3. A Multi-Pay® kártya érvényességi ideje a kibocsátástól számított 4 év. A lejáratkor esedékes kártyamegújítással kapcsolatos költségeket a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

5. A szerződés időtartama

5.1. Jelen szerződés határozatlan időtartamra szól.

5.2. A szerződés rendes felmondásának időtartama 2 hónap.

5.3. A szerződés azonnali hatályú felmondása súlyos szerződésszegés esetén lehetséges.

6. A szolgáltatás díjazása

6.1. Munkáltató a Szolgáltató részére a szolgáltatás elvégzéséért - beleértve a kártyagyártást és annak megújítását, valamint az elektronikus-utalványok nyilvántartását - szolgáltatási díjat fizet, mely összeg az adatszolgáltatás összegével egyidejűleg kerül kiszámlázásra.

6.2. A szolgáltatás díjait a 2. számú melléklet tartalmazza.

7. Felek együttműködése

- 7.1. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódóan a belépés és csatlakozás tekintetében a 3. számú melléklet szerint járnak el.
- 7.2. A szerződő felek a feladat teljesítése során szorosán együttműködnek, tájékoztatják egymást minden olyan eseményről, amely a feladat teljesítésére, a határidők megtartására hatással lehet. Rendkívüli helyzetben közösen állapodnak meg a szükséges intézkedésekről.
- 7.3. A Felek kötelesek a munka elvégzése során tudomásukra jutott adatokat és információkat üzleti titokként kezelni, valamint a szerződés során tudomásukra jutott információt nem használhatják fel egymás érdekeit, vagy a szolgáltatásban részesülő alkalmazott személyiségi jogait sértő módon.
- 7.4. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Munkáltató működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot – időbeli korlátozás nélkül, a szerződés megszűnését követően is – megtartja. Üzleti titoknak minősül minden olyan, a Munkáltató tevékenységéhez kapcsolódó tény, információ, megoldás vagy adat, melynek titokban maradásához Munkáltatónak méltányolható érdeke fűződik, és melyet Munkáltató üzleti titokká minősített, illetve melynek titokban tartása érdekében Munkáltató a szükséges intézkedéseket megtette. Továbbá titok minden olyan, a kártyabirtokosról rendelkezésre álló, a Szolgáltató által nem gyűjthető, nem kezelhető, de tevékenysége folytán tudomására jutó tény, információ vagy adat, amely a munkavállaló személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint egyéni számláján nyilvántartott összegre és a részére járó szolgáltatásra vonatkozik.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az egymással folytatott kommunikációban az e-mailt is írásbeli formának tekintik.
- 8.2. A Szerződésben feltüntetett adatok a szerződéses kapcsolat és számlázás alapját képezik. A Szerződésben szereplő adatok változásairól a Munkáltató köteles a Szolgáltatót 10 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Ez különösen vonatkozik a kapcsolattartásra, illetve a Munkáltató jogi állásában, képviselőjében bekövetkező változásokra.
- 8.3. A Felek a Munkáltató és a Szolgáltató között létrejött szerződést, mint akaratukkal egyezőt elfogadják.
- 8.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.
- 8.5. Jelen Munkáltatói szerződés kizárólag a cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányának másolatával és a mellékletekkel együtt érvényes.

Kelt: 202..... év hó nap

Vezérigazgató
Multi-Pay Zrt.

(P. H.)

Munkáltató
(cégszerű aláírás)

(P. H.)

1. számú melléklet**Kapcsolattartó adatlap**

Cégnév	
Adószám	
Csoportazonosító	
1. Általános kapcsolattartás, a szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyek	
Kapcsolattartó neve	
Telefon (közetszámmal)	
Mobil	
Fax	
E-mail	
<input type="checkbox"/> Hozzájárulok, hogy a Multi-Pay Zrt. a kártyahasználattal kapcsolatos új híreket tartalmazó, havonta megjelenő hírlevelét a fent megadott e-mail címre elküldje.	
2. Díjbekérők, számlák kiküldésével kapcsolatos ügyek	
Kapcsolattartó neve	
Telefon (közetszámmal)	
Mobil	
Fax	
E-mail	
<input type="checkbox"/> Hozzájárulok, hogy a Multi-Pay Zrt. a kártyahasználattal kapcsolatos új híreket tartalmazó, havonta megjelenő hírlevelét a fent megadott e-mail címre elküldje.	

2. számú melléklet

Szolgáltatási díjtáblázat

1. Új kártya gyártása

A kártya gyártásának díja 800 Ft/db+ÁFA.

2. A juttatási összeg feltöltésének és használatának költségei

Online (a www.multi-pay.hu oldalon történő) feltöltés, illetve elektronikus adatszolgáltatás (a bevallas@multi-pay.hu e-mail címre történő küldés) esetén összegtől függetlenül egységesen 1,2%+ÁFA.

3. A kártyamegújítás költségei

Amennyiben a kártya lejár és ezért cserélni kell, a díjazása 400 Ft/db+ÁFA.

Kelt: 202..... év hó nap

Munkáltató
(cégszerű aláírás)
(P. H.)

3. számú melléklet

A Multi-Pay® rendszeréhez való csatlakozás lépései

Feladatok	Felelős
1) A szerződéskötéshez szükséges információk átadása az érdeklődő Munkáltató részére a) Szükséges nyomtatvány: Multi-Pay® Munkáltatói szerződés a mellékletekkel együtt b) Kitöltendő adatbázis: a Multi-Pay® munkavállalói adatbázis kártyagyártáshoz (kért adatok: a leendő kártyabirtokosok neve, adóazonosító jele)	Multi-Pay® /Alkusz
2) A szerződéskötés munkáltatói feladatai: a Multi-Pay® Munkáltatói szerződés Munkáltató általi kitöltése és a kártyagyártáshoz szükséges adatbázis megküldése a) A Multi-Pay® Munkáltatói szerződés 3.2. pontjában az ügyintézés módjának kiválasztása (online adatfeltöltés a www.multi-pay.hu internetes portálon, vagy elektronikus adatközlése a bevallas@multi-pay.hu e-mail címre). b) A Multi-Pay® Munkáltatói szerződés 3.3. pontjában az adatszolgáltatás zárás napjának feltüntetése (az az időpont, amikor a Munkáltató feltölti az adatszolgáltatást, és ami alapján a Multi-Pay® kiállítja a díjbekérőt). c) A Multi-Pay® Munkáltatói szerződés 3.1. pontjában a Multi-Pay® kártya munkavállalókhöz való eljuttatási módjának feltüntetése (Munkáltató címére vagy alkuszi közreműködéssel). d) 1. számú melléklet pontos kitöltése a minél hatékonyabb ügyintézés érdekében. e) A Multi-Pay® Munkáltatói szerződés aláírása után 2 eredeti példány megküldése a Multi-Pay® részére a szükséges mellékletekkel és a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt. f) A kártyagyártáshoz szükséges Multi-Pay® munkavállalói adatbázis elküldése elektronikus formában a kartyagyartas@multi-pay.hu címre az előre megadott formátumban.	Munkáltató
3) A szerződéskötés Multi-Pay® feladatai: a) Az aláírt Multi-Pay® Munkáltatói szerződés 1 példányának visszajuttatása a Munkáltató részére. b) A Munkáltató részére a kártyák gyártására vonatkozó díjbekérő megküldése.	Multi-Pay®
4) A kártyadíj átutalása a) Multi-Pay® által kiállított díjbekérő alapján a kártyadíj átutalása a Multi-Pay® bankszámlaszámra: 10702019-65910144-51100005. Az átutalás közlemény rovatába a díjbekérő sorszámának feltüntetése.	Munkáltató
5) Multi-Pay® kártyák gyártása és munkavállalókhöz való eljuttatása a) A kártyadíjak beérkezését követően azonnal elkezdődik a kártyagyártás, melynek időtartama körülbelül 2 hét. b) A kártya a Munkáltató választása alapján a Munkáltatón keresztül vagy alkuszi közreműködéssel kerül kiosztásra. c) A Kártyabirtokosok részére információs csomag összeállítása (kártya, valamint a kártya használatára vonatkozó információk). d) Praktikus javaslat: a NAV által megkövetelt átvételi elismervény biztosítása miatt a Munkáltató általi kártyaosztás javasolt.	Multi-Pay®
6) A NAV által megkövetelt munkavállalói átvételi elismervény munkavállalók kézjegyével történő ellátása és a jogszabályoknak megfelelő megőrzése.	Multi-Pay® /Munkáltató

Feladatok	Felelős
<p>7) Az egyenlegek használatának feltételei</p> <p>a) Munkáltatói adatszolgáltatás: az adatszolgáltatás feltöltése vagy az erre vonatkozó információ eljuttatása a Multi-Pay® számára a Munkáltató által választott időpontig (a szerződés 3.3. pontja):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ online ügyintézés választása esetén a www.multi-pay.hu internetes portálon, ▪ elektronikus adatszolgáltatás választása esetén a bevallas@multi-pay.hu címre. <p>b) A munkavállalói keretre vonatkozó díjbekérő Multi-Pay Zrt. által történő kiállítása és a Munkáltató számára történő megküldése a kért formában: elektronikus vagy papír alapon.</p> <p>c) A kiállított díjbekérő alapján a munkavállalói keret átutalása a Multi-Pay Zrt. bankszámlájára.</p> <p>d) Az átutalt számla ellenértékét, azaz a munkavállalói keretek külön egyenlegekre történő jóváírását, a Multi-Pay Zrt. az összegek beérkezését követően 2 munkanapon belül teszi költethetővé.</p> <p>e) A pénz beérkezését és jóváírását követő 8 napon belül a Multi-Pay® végszámlát állít ki és megküldi a Munkáltatónak a kért formában: elektronikus vagy papír alapon.</p> <p>f) A Multi-Pay® kártyaelfogadó-helyek iránt felmerülő új igények összegyűjtése és továbbítása a Multi-Pay® részére.</p>	<p>Multi-Pay® /Munkáltató</p>
<p>8) Felmerülő kérdések esetén elérhetőségek:</p> <p>a) Kártyabirtokosok részére: +36-1/210-9797 (hétfőtől csütörtökig 8–16 óra között, pénteken 8–14 óra között), e-mail: multi-pay@multi-pay.hu</p> <p>b) Munkáltató részére: +36-1/210-9774, e-mail: bevallas@multi-pay.hu</p>	